

# **Adminisztrátor Útmutató**

**az online felmérés  
aktiválásához az oldalon:**

**[www.alfesztek.hu](http://www.alfesztek.hu)**

Ez a bemutató átvezeti az online felmérés aktivációján.

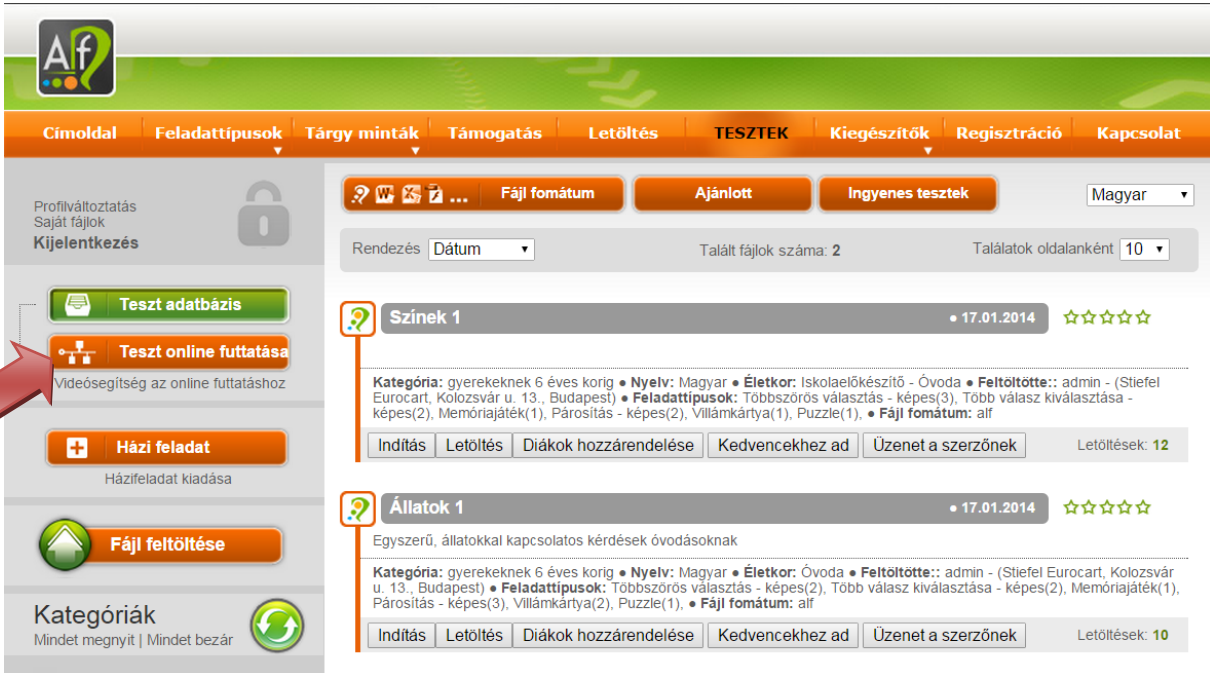
Biztonsági okokból, csak az iskola adminisztrátora számára engedélyezett ezen adatok és beállítások változtatása:

- tanulók hozzáadása és eltávolítása
- tantárgyak hozzáadása és eltávolítása
- belépési rendszer változtatása

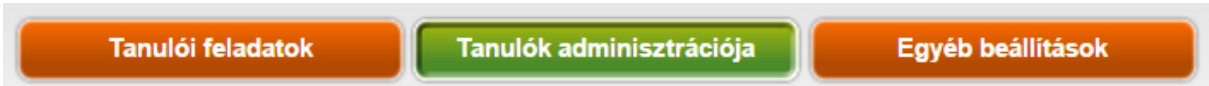
Sikeres aktivációt kívánunk, probléma esetén ne habozzon felkeresni minket az [interaktiv@stiefel.hu](mailto:interaktiv@stiefel.hu) címen.

## 1. Tanulók adminisztrációja

Kattintson az „Online felmérés” gombra.



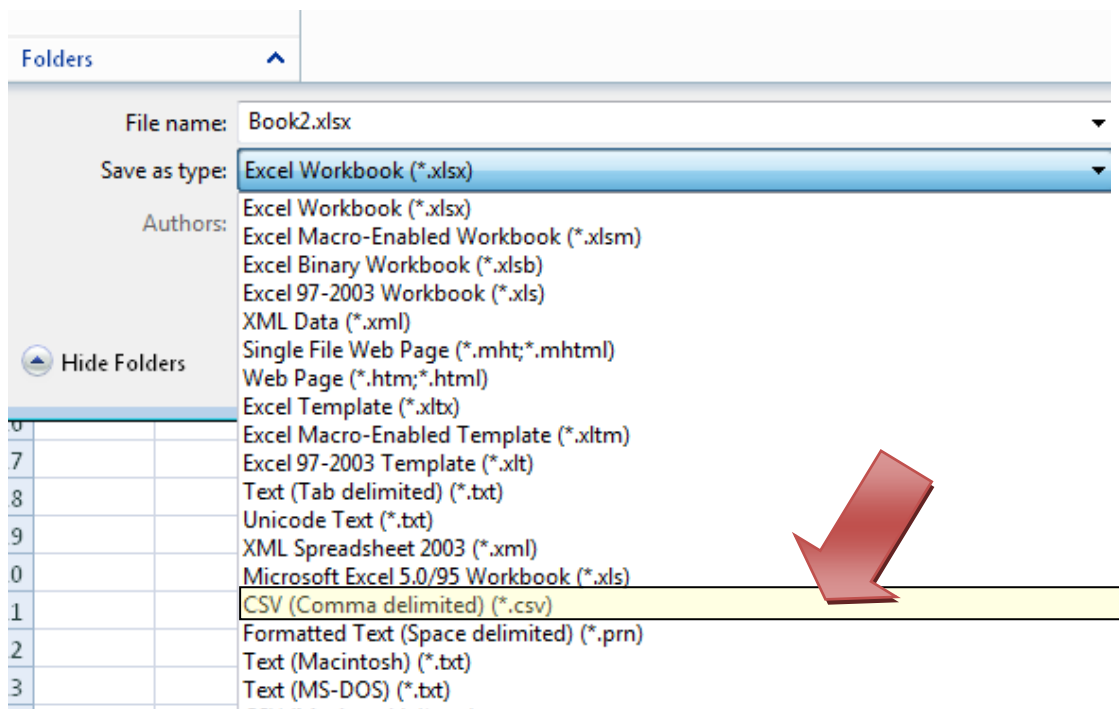
ezután kattintson „Tanulók adminisztrációja” gombra.



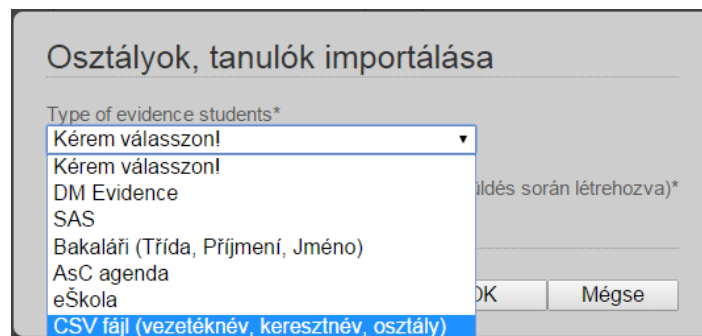
Egy táblázat fog megjelenni a tanulókkal amely jelenleg üres. Hozzáadhat tanulókat kézzel, de ha van egy listája a tanulókról egy Excel fájlban vagy tud készíteni egy ilyen fájlt az osztálynapló szoftveréből, az előnyösebb lenne. Kattintson a linkre “Osztályok hozzáadása fájlból”

- Osztály hozzáadása
- Osztály hozzáadása fájlból \*
- Osztály átnevezése
- Több osztály átnevezése
- Osztály törlése
- Minden osztály törlése

A fájl előkészítésének univerzális módja: Excelben (vagy bármilyen táblázatkezelő szoftverben) hozzon létre egy listát a tanulókról ezekkel az oszlopokkal: *Keresztnév, Vezetéknév, Osztály* (ebben a sorrendben). Opcionálisan hozzáadhat egy jelszó oszlopot ha szeretné importálni a jelszavakat a fájlból. Excel esetén mentse a fájlt CSV formátumban- vesszővel elválasztva.



Miután kattintott az “Osztályok importálása fájlból” gombra, válassza ki a “CSV fájl” opciót és adja hozzá a CSV fájlt.



Egy az osztályokat és tanulókat tartalmazó lista fog megjelenni.

## 2. Tanulók adminisztrációja

Valamely osztályra kattintás után a jobb oldali ablakban meg fog jelenni egy tanuló lista. A tanulók listáját, valamint a jelszavukat is az alábbi linkekkel tudja módosítani:

- Tanuló hozzáadása
- Tanuló átnevezése, jelszó megváltoztatása
- Tanuló törlése \*\*
- Jelszó nyomtatása
- Általános jelszó beállítása \*\*\*
- Véletlenszerű jelszó létrehozása

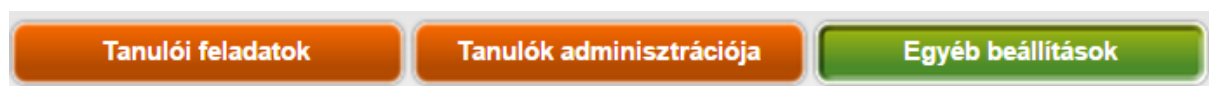
Különbféle lehetőségei vannak hogy meghatározza a tanulók jelszavait. (Ilyen jogokkal rendelkeznek más tanárok is az iskolából, talán a legjobb lenne ezen felelősség átruházása az osztályfőnökre):

- szerkesztheti kézzel a jelszavakat
- beállíthat egyen jelszót az egész osztály számára
- generálhat véletlenszerű jelszavakat, kinyomtathatja és szétoszthatja a tanulók között

Az "Egyéb beállítások" szekcióban beállíthatja hogy a tanulók változtathatják-e a jelszavukat.

## 3. Tantárgyak

Kattintson az "Egyéb beállítások" gombra.



Hozzáadhat tantárgyakat vagy használhatja az előre megadott listát. Azt javasoljuk hogy használja az előre meghatározottakat, amelyek a legközelebb állnak az ön iskolájához és utána szerkessze a listát:

- Tárgy hozzáadása
- Tárgy átnevezése
- Tárgy(ak) törlése \*
- Minden tárgy törlése

### Előre létrehozott listák

- Áltános iskola 1-4
- Áltános iskola 1-8

## 4. Tanuló belépés

Kétféle módon léphetnek be a tanulók ahogy az alábbi ablakban is láthatja:

### Tanuló azonosítója

bejelentkezés az osztály és a név kiválasztásával

bejelentkezés a felhasználónév megadásával  
(alapértelmezett: keresztnév.vezetéknév)

jelszócserre engedélyezése

**Mentés**

Mindegyiknek megvan az előnye és a hátránya is, öntől függ hogy melyik módot részesíti előnyben:

- az osztály és a név kiválasztása a legegyszerűbb, mivel egy legördülő listából kell kiválasztani az adatokat, és így nincs lehetőség elírni a nevet.
- az előnye a login név beírásának az osztályok és tanulók anonimitása. Ne feledje a standard loginnév formátum az „keresztnév.vezetéknév”. Ha több tanuló van azonos keresztnév és vezetéknévvel akkor egy szám kerül hozzáadásra. Módosíthatja a login neveket a tanulók adminisztrációja szekcióban.

## 5. Weblink a tanuló belépéshez

Az utolsó lépés egy thw weblink elhelyezéséből áll az iskolája oldalán. Nevezheti a linket “Alf tesztek”-nek vagy tetszése szerint:

### Tanulói bejelentkezés linkje:

<http://www.interactivetests.net/olt/www/hu/student/login?sid=>

## 6. Aktiváció megerősítés

Az aktivációs folyamat befejezése után, kérem erősítse meg az ellenőrző pont bejelölésével és kattintson az Aktiválás gombra:

### Online felmérés elfogadása és aktiválása



- Elfogadom az **osztályok**, **tanulók** és **tárgyak** meghatározását.
- Az iskola **webcíme**.
- **Webcim** létrehozása tanulói bejelentkezéshez.



**Aktiválás**

## További információk

Az egyéb beállítások szekcióban megtalálhatja az iskolája regisztrációs kódját( ha esetlegesen új tanárok regisztrálnának), a lejárat dátumát az adatbázis hozzáféréseinek , és a regisztrált felhasználók listáját:

### Az iskola regisztrációs kódja

Hozzáféési kód:  
Hozzáférés az adatokhoz eddig :

### Az iskola regisztrált felhasználói

Vezetéknév    ◆    Keresztnév    ◆    E-mail    ◆    Utolsó bejelentkezés    ◆    5 ▼

Eredmény 1 - 2 / 2